



ТЕХНИЧЕСКИ
УНИВЕРСИТЕТ -
СОФИЯ



ФАКУЛТЕТ ПО
ЕЛЕКТРОННА
ТЕХНИКА И
ТЕХНОЛОГИИ

Катедра „.....“

ДИПЛОМНА РАБОТА

Тема: „.....

.....

.....

.....“

РЪКОВОДИТЕЛ:

ДИПЛОМАНТ:

.....

.....

.....

.....

/...../ спец. „.....

.....“

фак. номер:

София

20XX год.

ЗАДАНИЕ
за дипломна работа

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният: , декларирам, че съм разработил самостоятелно представената работа. Не съм използвал източници или ресурси, освен посочените. Ясно съм обозначил използваните източници, които са цитирани буквално или по смисъл, включително и публично достъпни генератори на съдържание, използващи изкуствен интелект.

Декларирам и че работата не е представяна в рамките на друга дипломна защита.

Дата:

Подпис

СЪДЪРЖАНИЕ

Списък на фигурите	5
Списък на таблиците	6
Въведение.....	7
Глава I Насоки за прилагане на вградени шаблони за форматиране и указания за цитиране.....	9
I.1 Общи положения при форматиране на отделните части на текста	9
I.1.1 Специфики във форматирането на наименованията на главите в тялото на дипломната работа и на техни подточки	10
I.2 Въвеждане и оформление на математически изрази	12
I.3 Оформление на фигури и таблици.....	13
I.4 Цитиране.....	13
I.5 Обособяване на секциите на дипломната работа	14
I.6 Използване на вградени функции на MS Word за автоматично номериране и за автоматично генериране на съдържание.....	14
Глава II Наименование	15
II.1 Наименование	15
II.1.1 Наименование	15
II.2 Наименование	15
II.2.1 Наименование	15
Заключение.....	16
Литература.....	17
Приложение 1 –	18

СПИСЪК НА ФИГУРИТЕ

Фиг. 1 Лого на Технически Университет – София	13
---	----

СПИСЪК НА ТАБЛИЦИТЕ

Таблица 1 Вградени шаблони за форматиране на отделните части на текста, в документа на дипломната работа.....	11
--	----

ВЪВЕДЕНИЕ

Оформлението на документа на дипломната работа трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията, посочени в т. VIII. 2. в „Указания за организиране и провеждане на дипломните защиты на семестриално завършили ОКС „бакалавър“ и семестриално завършили ОКС „магистър““, публикувани на Интернет – страницата на ФЕТТ.

За подпомогне на дипломантите в процеса на създаване на документа на дипломната работа, е създаден файл-образец, който може да се използва като основа при създаването на документа. Файловият формат на образца е *.docx*, съответно, използваната програма за създаване на документа е MS Word. Във файла на образца, са вградени шаблони за форматиране на отделните части на текста на дипломната работа, създадени да прилагат формат на текста, в съответствие с поставените изисквания. Размерите на страниците и белите полета в образца, също са в съответствие с изискванията.

В допълнение към първите три задължителни страници (Заглавна, Задание за дипломна работа и Декларация за авторство), в образца „*Приложение №5 Образец за дипломна работа.docx*“, са въведени и основните секции, които се очаква да присъстват в документа на дипломната работа, със съответно, отговарящо на изискванията, форматиране. Секциите са както следва: „Съдържание“, „Списък на фигурите“, „Списък на таблиците“, „Въведение“, Глави на дипломната работа, заедно с техни подточки, „Заклучение“, „Литература“, „Приложения“. Въведените в образца секции, са с примерно съдържание. При използване на образца за създаване на дипломната работа, това съдържание ще бъде изтрито и заменено с действителното съдържание на секциите, в контекста на разработената дипломна работа.

Примерното съдържание на Глава I от образеца, дава насоки за прилагане на вградените в него шаблони за форматиране, както разисква и други основни моменти, касаещи оформлението на документа на дипломната работа.

Образецът е публикуван на Интернет – страницата на ФЕТТ в два файлови формата: 1) *.docx* файл, който може да се използва като основа за създаване документа на дипломната работа и 2) *.pdf* файл, от който да се чете съдържането на образеца, касаещо форматирането на документа, в процеса на създаване на последния, при използване на *.docx* файла.

Глава I Насоки за прилагане на вградени шаблони за форматиране и указания за цитиране

В първа подточка на тази глава, се дават насоки за прилагане на вградените във файла на образа шаблони за форматиране.

I.1 Общи положения при форматиране на отделните части на текста

Форматирането на отделните части на текста на дипломната работа, като наименования на главите на работата и техни подточки, нормален текст, редове с математически изрази, наименования на фигури и таблици, и т.н., се извършва най-лесно, чрез използване на готови, адаптирани към съответни изисквания, шаблони за форматиране. Шаблоните се избират от панел **Styles**, раздел **Home** в лентата с инструментите на MS Word. Различните части на текста, се форматират чрез прилагането на съответен конкретен шаблон. Прилагането на даден шаблон се извършва при изпълнение на следната последователност:

- Текстовият курсор се поставя на произволен ред от текста, който трябва да се форматира. Знак, че това действие е изпълнено коректно, е появата на пулсираща вертикална линия в текста, с локация – локацията на поставения текстов курсор.
- След това, с показалеца на мишката (пойнтера), се навигира към панел **Styles** в раздел **Home** на лентата с инструментите, където се кликва върху символа , намиращ се в долния десен ъгъл на панела **Styles**. В резултат от това действие, се отваря прозорец **Styles**, в който са видими вградените във файла шаблони за форматиране.
- От отворения се прозорец **Styles**, се избира онзи шаблон, чиито параметри на форматиране се цели да бъдат приложени към съответната избрана част от текста. Изборът на конкретен шаблон се извършва чрез кликване върху наименованието му. В резултат, форматът на избрания шаблон, се прилага

върху целия абзац (било то единствен ред или няколко реда), в който е поставен текстовият курсор.

В *.docx* файла на образца за дипломна работа, са вградени 15 шаблона, създадени да прилагат формат на текста, в съответствие с поставените изисквания за оформление на дипломна работа. Наименованията на създадените шаблони, както и съответните части на текста, които подлежат на форматиране с конкретен шаблон, са изброени в Таблица 1.

I.1.1 Специфики във форматирането на наименованията на главите в тялото на дипломната работа и на техни подточки

Главите в дипломната работа следва да бъдат номерирани. Отделно, всяка глава може да бъде разделена на номерирани подточки, като всяка подточка може да има свои, също номерирани, подточки. С други думи, всяка глава, може да има номерирана йерархична структура на съдържанието, като подточките и техни евентуални подточки, имат присвоени собствени наименования. Структурирането на съдържанието на дадена глава в йерархична структура, подпомага открояването на логическата последователност на изложението, както и навигирането в текста на документа, при търсене на информация и при използване на препратки към части от текста.

В *.docx* файла на образца за дипломна работа, са предвидени общо 6 йерархични нива в структурата на главите, като върху наименованието на всяко йерархично ниво се прилага съответен конкретен вграден шаблон. Най-високо ниво в йерархията, заема наименованието на главата. Съответните шаблони за наименованията на отделните йерархични нива, са тези от шаблон №3 в Таблица 1 (най-високо йерархично ниво) до шаблон №8 (най-ниско йерархично ниво), вкл. Следва да се отбележи, че вградените шаблони от № 3 до № 8, създават и автоматично номериране на конкретното наименование, отчитайки както йерархията в дадена глава, така и поредния номер на самата глава. Действително

Таблица 1 Вградени шаблони за форматиране на отделните части на текста, в документа на дипломната работа

№	Част на документа	Наименование на вграден шаблон за форматиране
Наименования		
1	Списък на фигурите Списък на таблиците Въведение Заклучение Литература Приложение 1 – ... Приложение 2 – ...	Heading_1_diplomna_rabota
2	Съдържание	TOC Heading,TOC Heading_diplomna_rabota
3	Наименование на глава	Heading_2_diplomna_rabota
4	Подточка 1 на глава	Heading_3_diplomna_rabota
5	Подточка 1.1 на глава	Heading_4_diplomna_rabota
6	Подточка 1.1.1 на глава	Heading_5_diplomna_rabota
7	Подточка 1.1.1.1 на глава	Heading_6_diplomna_rabota
8	Подточка 1.1.1.1.1 на глава	Heading_7_diplomna_rabota
9	Наименования на фигури и таблици	Caption,Caption_diplomna_rabota
Други части в документа		
10	Основен текст в документа	Normal_diplomna_rabota
11	Ред с математически израз	Equation_line_style_diplomna_rabota
12	Долно бяло поле (футър)	Footer,Footer_diplomna_rabota
13	Текст в секция „Съдържание“	TOC 1,TOC_diplomna_rabota
14	Текст в секция „Литература“	Bibliography,Bibliography_diplomna_rabota
15	Текст в секции „Списък на фигурите“ и „Списък на таблиците“	Table of Figures,Table_of_Figures_diplomna_rabota

номериране в йерархията на главите, има до четвърто ниво, вкл., докато наименованията в пето и шесто ниво се маркират съответно чрез малка буква на кирилица и чрез тире.

Използването на йерархия в структурирането на съдържанието на главите е желателно, като използването на всички йерархични нива не е задължително. Обикновено е достатъчно да се работи до 3-4 йерархично ниво.

I.1.1.1 Примерен изглед на всички йерархични нива в структурата на дадена глава

Примерен изглед на всички предвидени чрез шаблоните йерархични нива в структурирането на дадена глава, е онагледен по-долу, чрез Глава II, където, в ролята на наименование на всяко ниво в йерархията на главата, се използва думата „Наименование“, така че да се откроява само форматирането на съответното наименование, вкл. номерацията му.

I.2 Въвеждане и оформление на математически изрази

Математическите изрази се въвеждат чрез използване на редактор за математически изрази. В по-новите версии на MS Word, това става чрез навигиране към панел **Symbols** в раздел **Insert** на лентата с инструментите, където се избира инструмент **Equation**. В резултат на този избор, в мястото на локацията на текстовия курсор, се отваря поле за въвеждане на израз, като изразът се въвежда чрез използване на инструментите, които се съдържат в новопоявил се раздел **Equation**, в лентата на инструментите.

Математическите изрази се въвеждат на собствен (нов) ред и се номерират, както е онагледено чрез следните примери

$$u(t) = U_{max} \sin(\omega t), \quad (1)$$

$$c = a + b. \quad (2)$$

При въвеждането, изразът се записва в началото на реда, след което се натиска клавиш **Tab** от клавиатурата и след това се записва поредният номер на израза, в кръгли скоби. След така посоченото въвеждане, върху реда с израза се

прилага форматът на съответния вграден шаблон (шаблон №11 **Equation_line_style_diplomna_rabota** в Таблица 1).

I.3 Оформление на фигури и таблици

Подходящо е, ширината на фигурите и таблиците да бъде по-малка от ширината на реда в документа на работата. Всяка фигура се наименува с пореден номер, като наименованието се поставя под фигурата. Всяка таблица, също се наименува с пореден номер, като наименованието се поставя над таблицата. Допуска се и е подходящо, наименованията на фигурите и таблиците, да са с размер на шрифта 12 pt за Times New Roman или 10 pt, в случай, че се използва шрифт Arial. Текстът в таблиците следва да е със същия размер на шрифта, като този в наименованието на таблицата. Както е посочено в Таблица 1, вграденият в образаца за дипломна работа шаблон за форматиране на наименованията на фигурите и таблиците, е шаблон №9 **Caption,Caption_diplomna_rabota**. Съответният формат, може да се види в наименованието на Фиг. 1.



Фиг. 1 Лого на Технически Университет – София

I.4 Цитиране

Цитирането на литературни източници, в текста на дипломната работа, трябва да е в съответствие с указанията, дадени в съответната точка, в „Указания за организиране и провеждане на дипломните защиты на семестриално завършили ОКС „бакалавър“ и семестриално завършили ОКС „магистър““,

публикувани на Интернет – страницата на ФЕТТ. Указаният там начин за цитиране в текста, е в съответствие с указанията за цитиране на IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Крайният вид на текста на цитираните източници в списъка с използваната литература, също трябва да е в съответствие с указанията за цитиране на IEEE, при които формулирането на текста на цитатите е в зависимост от типа на цитирания източник (книга, Интернет – страница, електронен документ, статия от конференция, и т.н.). Съкратена версия на тези указания, е представена в [1]. Примерен краен вид на текста на цитиран литературен източник (електронен документ), може да се види в секция „Литература“ в този документ.

1.5 Обособяване на секциите на дипломната работа

Всяка отделна секция в тялото на дипломната работа, следва да започва на нова страница. Така, в допълнение към първите три страници, на нова страница започва всяка от следните секции: „Съдържание“, „Списък на фигурите“, „Списък на таблиците“, „Въведение“, всяка отделна нова Глава, „Заклучение“, „Литература“, всяко отделно Приложение.

1.6 Използване на вградени функции на MS Word за автоматично номериране и за автоматично генериране на съдържание

В програмата MS Word има вградени функции за автоматично номериране (на фигури, таблици, цитати) и автоматично генериране на съдържание (на списък на фигурите/таблиците, списък със съдържанието на документа, списъка с използваната литература, според изискванията на IEEE). Насоки за използване на такива функционалности при разработването на дипломната работа, са публикувани в допълнителен документ на Интернет - страницата на ФЕТТ.

Глава II Наименование

II.1 Наименование

II.1.1 Наименование

II.1.1.1 Наименование

а) наименование

б) наименование

в) наименование

— наименование

— наименование

II.2 Наименование

II.2.1 Наименование

II.2.1.1 Наименование

а) наименование

— наименование

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В тази част от текста на дипломната работа, се прави обобщение на съдържанието на работата – какво е прегледано в литературния обзор, какво решение е предложено за изпълнение на поставената инженерна задача, какви са постигнатите резултати, има ли припокриване между теоретично-формулирано очакване и получени резултати и т.н.

ЛИТЕРАТУРА

- [1] Library Team, University of Bath, „IEEE Referencing Style Sheet,“ May 2015. [Онлайн]. Available: <https://www.bath.ac.uk/publications/library-guides-to-citing-referencing/attachments/ieee-style-guide.pdf>. [Отваряно на Jan. 2024].

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 –

В наименованието на всяко поредно приложение, следва да има и конкретно наименование на приложението. Примерно съдържание на дадено приложение може да е пълна принципна схема на разработеното устройство, при което приложението би било озаглавено „ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Пълна принципна схема на разработеното устройство“.